

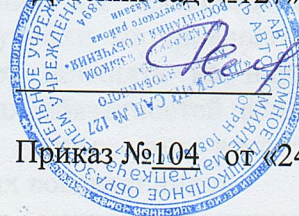
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани
420100, Россия, г. Казань, ул. Закиева, д.7а, т.(843) 261-05-44
Электронный адрес: madou.127@tatar.ru

«ПРИНЯТО»

На Общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №127»
Протокол №7 от «24» 11 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МАДОУ
«Детский сад №127»



Саляхова Р.Н.

Приказ №104 от «24» 11 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ № 28

"О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения», Правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» и другими нормативными актами.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений детского сада (далее- Комиссия): педагогами, сотрудниками детского сада, воспитанниками, родителями (законными представителями).

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права воспитанников на образование;
- обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов участников образовательного процесса детского сада.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человек) и работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (3 человека)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя комиссии. Секретарь комиссии - представитель детского сада назначается приказом заведующего.

2.5. Утверждение членов комиссии оформляются приказом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»

2.6. Члены комиссии обязаны:

-присутствовать на всех заседаниях комиссии;

-принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

-принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

-давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя

2.7. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение в комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации по каждому конкретному случаю обращения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Они вправе давать пояснения. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и(или) недопущению нарушений в будущем.

3.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания ЛНА, комиссия принимает решение об отмене данного решения детского сада (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит

причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.8. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.

3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии:

-запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;

-вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Комиссия обязана:

-Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника.

-Принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетентности.

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №127 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии.

5.2. Данное Положение рассматривается на общем собрании коллектива, срок его действия не ограничен. Положение действует до принятия нового.